

«Принято»
Общим собранием
ГБОУ СОШ №182
«23» 03 2015 г.
Протокол № 4



Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №182
В.В. Адамович
2015 г.
Приказ № 4

Положение о Совете профилактики правонарушений и социальной защите прав детей

1. Общие положения

- Совет профилактики правонарушений и социальной защите прав детей (далее Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, членов службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности ОУ по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.
- Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета профилактики и его изменения утверждается директором школы. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Санкт-Петербурга и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета профилактики правонарушений и социальной защите прав детей

- **Цель:** создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении.
- **Задачи:**
 - обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
 - разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении;
 - организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

1. Направления деятельности Совета профилактики правонарушений и социальной защите прав детей

- Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
 - содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
 - контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
 - принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
 - выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
 - участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
 - взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждениями (организациями) здравоохранения, учреждениями (организациями) социальной защиты населения, родительской общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
 - планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
 - организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

2. Принципы деятельности Совета профилактики правонарушений и социальной защите прав детей

Деятельность Совета по профилактике основывается на следующих принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

3. Основные функции Совета профилактики правонарушений и социальной защите прав детей

- Координация деятельности специалистов службы сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.
- Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.
- Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
- Подготовка представлений в КДН и ЗиП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в образовательном учреждении (образовательной организации) в соответствии с действующим законодательством.

4. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики правонарушений и социальной защите прав детей

- Состав Совета профилактики формируется директором образовательного учреждения и утверждается приказом.
- Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по УВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.
- Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательного учреждения.
- Председатель Совета и секретарь назначаются директором школы.

5. Организация работы Совета профилактики правонарушений и социальной защите прав детей

- Обязанности председателя Совета профилактики:
 - организует работу Совета;
 - разрабатывает план работы Совета на каждый учебный год;
 - определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.
- Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.
- Обязанности секретаря Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
 - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.
 - Обязанности членов Совета профилактики:
 - ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
 - присутствуют на заседаниях Совета;
 - вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
 - участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.
- Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- На заседания Совета могут быть приглашены:
 - специалисты образовательного учреждения и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
 - классные руководители;
 - учителя-предметники;
 - инспектора ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по Красногвардейскому району СПб;
 - представители Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»;
 - представители ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
 - представители других учреждений (организаций) и служб района и города.

6. Регламент деятельности Совета профилактики правонарушений и социальной защите прав детей

- Совет профилактики заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения, решению большинства его членов.
- План работы Совета профилактики составляется на учебный год.
- Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
- Отдельные решения Совета профилактики реализуются через приказы, информационные письма, запросы директора образовательного учреждения.

7. Права Совета профилактики правонарушений и социальной защите прав детей

Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работой в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей на собеседования и консультации;
- направлять информацию об обучающихся в органы социальной защиты населения, в отделы опеки и попечительства, в ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией школы о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

8. Меры воздействия и порядок их применения

- Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.
- За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из школы (с 15 лет).
- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в период их болезни или каникул.
- При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет профилактики должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- Совет профилактики может принять решение о необходимости направления представления на обучающегося в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) в ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по его месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении его родителей или лиц, их замещающих.
- Решение Совета профилактики в форме приказа о дисциплинарном взыскании действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.
- Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета профилактики в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Документация Совета профилактики правонарушений и социальной защите прав детей

- Приказ о создании Совета профилактики правонарушений и социальной защите прав детей, где указан состав Совета;
- заявления, обзорные справки, характеристики, представления на вызываемых на Совет профилактики;
- план работы Совета профилактики;
- Журнал протоколов заседаний Совета, пронумерованный с начала его создания, и хранящийся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем Совета и включает в себя следующие обязательные положения:
 - дата и номер протокола заседания Совета на каждый учебный год;
 - общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием Ф.И.О.;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
 - сведения о лицах, не явившихся на заседание Совета;
 - объяснения участвующих в заседании лиц;
 - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - сведения о решении;
 - подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
- Выписка из протокола составляется секретарем Совета, подписывается председателем Совета и выдается (направляется) по запросу субъекта профилактики, по требованию родителя (законного представителя).

Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося класса школы № 182
Санкт - Петербурга

Фамилия, имя, отчество

число, месяц, год рождения,

проживающего по адресу:

постоянное место жительства.

ФИО матери, место работы, телефон

ФИО отца, место работы, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

М.П. Директор школы _____/_____

Классный руководитель _____/_____

Угловой штамп школы

Начальнику ОДН ОУУП и ПДН
УМВД РФ по Красногвардейскому
району Санкт-Петербурга
Ф.И.О.

Уважаемый (-ая)

Администрация ГБОУ СОШ № 182 просит рассмотреть вопрос о снятии с учета в ОДН ОУУП и ПДН УМВД РФ по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга обучающегося в нашей школе (фамилия, имя, отчество, дата рождения).

За (такой то период обучения) замечаний по поведению данного ученика со стороны учителей и работников школы не было.

Приложение: характеристика на ____ л.

Директор

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(№ телефона)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Совета профилактики правонарушений и социальной защите прав детей

Санкт-Петербург

от «___» _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Присутствовали _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагаем на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Угловой штамп школы

ВЫПИСКА

из Протокола № _____

заседания Совета профилактики правонарушений и социальной защите прав детей

от «___» _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /