

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 182
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
протокол от 11.01.2019 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 11.01.2019 № 10
Директор ГБОУ СОШ № 182
_____ В.А. Адамович

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 24.01.2019 № 3

**Положение
об Отделении дополнительного образования детей
ГБОУ СОШ № 182**

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 182 (далее – ГБОУ СОШ № 182) и действует на основании Устава ГБОУ СОШ № 182 и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ГБОУ СОШ № 182.

1.2. Положение об ОДОД разработано в соответствии с:

- [п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.07.2007 N 1073-р «Об организации структурных подразделений - отделений дополнительного образования детей в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Приказом Территориального управления Красногвардейского административного района Санкт-Петербурга от 28.08.2003 № 736 «Об открытии центров дополнительного образования на базе общеобразовательных учреждений Красногвардейского административного района Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14 марта 2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;
- Приказом Министерства просвещения и науки РФ от 09 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29 декабря 2012 года №189;
- Лицензией и приложением на осуществление образовательной деятельности ГБОУ СОШ № 182 Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 20 января 2017 № 2653.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с [Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам](#), утвержденным [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 N 196](#) (далее - Порядок).

1.4. Порядок является обязательным для ОДОД, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.5 Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, секции, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения).

Обучение по учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП) осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, технической).

1.7. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам очная, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Обучение осуществляется на русском языке.

1.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются технологическим регламентом и с учетом вида деятельности и санитарных норм.

1.10. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.12. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы или меняет ДООП в соответствии с социальным заказом.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявления, развития и поддержки талантливых учащихся, а также детей и подростков, проявивших выдающиеся способности;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирования общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации района Санкт-Петербурга или директором образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета по образованию, осуществляющего финансовое обеспечение деятельности ОУ.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ГБОУ СОШ № 182 (далее – Школа).

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается директором Школы с учетом рациональной загрузки помещений ГБОУ СОШ № 182, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ГБОУ СОШ № 182 и оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 182.

Учебный год в ОДОД начинается с 01 сентября текущего года, заканчивается 31 мая текущего года. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ГБОУ СОШ № 182 из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.6. В ОДОД ведется номенклатура дел.

2.7. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию (плану). Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора Школы.

2.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются аудиторные занятия, которые проводятся с учащимися по группам.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. Прием в объединения ОДОД ГБОУ СОШ № 182 осуществляется в период комплектования (с 25 августа по 10 сентября текущего года) в соответствии с планируемым количеством групп 1-го года обучения и их наполняемостью, а также в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

3.2. Общее количество учащихся, а также количество по направлениям каждого года обучения закреплено УПП ОДОД на текущий год из расчета норм бюджетного финансирования.

3.3. В объединения ОДОД принимаются учащиеся ГБОУ СОШ № 182.

3.4. Зачисление в объединения ОДОД ГБОУ СОШ № 182 осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащегося по заявлению родителей (законных представителей) учащихся до 14 лет (Приложение 1) и по заявлению учащегося, старше 14 лет, с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы и согласия на обработку персональных данных (Приложение 2). В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не обучавшиеся в первый год.

3.5. Прием на обучение, перевод с одного года на другой год и отчисление учащегося из объединения ОДОД оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №182.

3.6. Для занятий учащихся по ДООП физкультурно-спортивной направленности, руководитель ОДОД получает в медицинском кабинете у врача Школы, выписку о группе здоровья учащихся.

3.7. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей. Повышение квалификации педагогов ДО осуществляется через курсы повышения квалификации.

3.8. Педагог дополнительного образования обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

3.9. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

4. Общие требования к отчислению учащихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе

учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Решение об отчислении учащегося из ОДОД ГБОУ СОШ №182 оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №182.

5. Управление ОДОД

5.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Школы, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

5.2. Директор Школы издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Школы по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Приложение 1
к Положению
об отделении дополнительного образования

Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме в объединение ...

Директору ГБОУ СОШ № 182 Адамович В.В.

от _____
фамилия имя отчество родителей (законных представителей)
прож. по адресу _____
_____ тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е о приеме в объединение ОДОД

Прошу зачислить моего ребенка _____

Фамилия имя отчество, дата, год рождения ребенка

ученика (цу) _____ класса в объединение _____

Направленность: художественная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая,
техническая (нужное подчеркнуть).

ДООП _____

Срок реализации ДООП с _____ по _____

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) даю свое согласие на фото и видео съемку для дальнейшего использования материалов на сайте школы и социальных сетях.

«__» _____ 20__ год _____
(подпись)

Приложение 2

к Положению об отделении дополнительного образования
Форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет о приеме в ...

Директору ГБОУ СОШ № 182 Адамович В.В.

от _____
фамилия имя отчество учащегося
прож. по адресу _____
_____ тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е о приеме в объединение ОДОД

Прошу зачислить меня _____

Фамилия имя отчество, дата, год рождения

ученика (цу) _____ класса в объединение _____

Направленность: художественная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая,
техническая (нужное подчеркнуть).

ДООП _____

Срок реализации ДООП с _____ по _____

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) даю свое согласие на фото и видео съемку для дальнейшего использования материалов на сайте школы и социальных сетях.

«__» _____ 20__ год

(подпись)

Директору ГБОУ СОШ № 182 Адамович В.В.

от _____
фамилия имя отчество родителей (законных представителей)
прож. по адресу _____
_____ тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е о приеме в объединение ОДОД

Прошу зачислить моего ребенка _____

Фамилия имя отчество, дата, год рождения ребенка

ученика (цу) _____ класса в объединение _____

Направленность: художественная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, техническая (нужное подчеркнуть).

ДООП _____

Срок реализации ДООП с _____ по _____

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) даю свое согласие на фото и видео съемку для дальнейшего использования материалов на сайте школы и социальных сетях.

«__» _____ 20__ год _____
(подпись)

Директору ГБОУ СОШ № 182 Адамович В.В.

от _____
фамилия имя отчество учащегося
прож. по адресу _____
_____ тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е о приеме в объединение ОДОД

Прошу зачислить меня _____

Фамилия имя отчество, дата, год рождения

ученика (цу) _____ класса в объединение _____

Направленность: художественная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, техническая (нужное подчеркнуть).

ДООП _____

Срок реализации ДООП с _____ по _____

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) даю свое согласие на фото и видео съемку для дальнейшего использования материалов на сайте школы и социальных сетях.

«__» _____ 20__ год _____
(подпись)
